

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Domu Zdrowia i Spokoju
w Szelejewie Drugim 10 A 63-820 Piaski
NIP 6961877612 REGON 302656860-00029

Uchwalony w dniu 01.07.2015r.

§ 1

1. Dom Zdrowia i Spokoju jest podmiotem leczniczym, będącym przedsiębiorcą, działającym w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i prowadzi przedsiębiorstwo pod nazwą Dom Zdrowia i Spokoju, w którym wykonywane są stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Regulamin organizacyjny określa sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizację wewnętrzną i zadania komórek organizacyjnych Zakładu.
3. Dom Zdrowia i Spokoju działa w oparciu o:
 - ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami),
 - umowę spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz uchwały wspólników,
 - inne przepisy regulujące działalność podmiotów leczniczych,
 - niniejszy regulamin organizacyjny.
4. Siedzibą Dom Zdrowia i Spokoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest Szelejewo Drugie 10 A.
5. W skład przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego noszącego nazwę Dom Zdrowia i Spokoju wchodzi następujące jednostki organizacyjne: Zakład Opiekuńczo – Leczniczy oraz Zakład Fizjoterapii.

§ 2

1. Zakład Opiekuńczo- Leczniczy i Zakład Fizjoterapii udzielają świadczeń zdrowotnych za całkowitą odpłatnością.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy i Zakład Fizjoterapii prowadzą dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz udostępniają dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Przyjęcia do Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego odbywają się na podstawie wniosku pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.
2. Decyzje o przyjęciu do Zakładu podejmuje Kierownik.
3. Z wnioskiem o wydanie skierowania może wystąpić pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy.
4. Przyjęcia do Zakładu odbywają się wg kolejności zgłoszeń.
5. Jeżeli osoba wnioskująca o przyjęcie do Zakładu nie może być przyjęta z powodu braku miejsc zostaje wpisana do księgi osób oczekujących.

6. Przyjęcie do Zakładu odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody osoby skierowanej. Przyjęcie do Zakładu osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej następuje za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego.
7. Przedstawiciel ustawy wyraża zgodę, o której mowa w pkt 7 za zgodą sądu opiekuńczego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej zdolnej do wyrażania zgody, wymagane jest również uzyskanie zgody tej osoby na przyjęcie do Zakładu.
9. W przypadku sprzecznych oświadczeń w sprawie przyjęcia do Zakładu tej osoby i jej przedstawiciela ustawowego, zgodę na przyjęcie wyraża sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Osoba przyjęta do Zakładu zobowiązana jest podpisać zgodę na ponoszenie odpłatności za świadczenia (koszty wyżywienia i zakwaterowania, koszty opieki medycznej, koszty zakupu leków, przyborów toaletowych, higienicznych, koszty zakupu i prania odzieży, oraz koszty transportu medycznego).
12. Osoba przyjmowana do Zakładu zgłasza się w Pokoju Pielęgniarek, gdzie następuje:
 - 1) wpis do księgi głównej;
 - 2) założenie historii choroby;
 - 3) uzyskanie od pacjenta:
 - a) oświadczenia o upoważnieniu osoby do uzyskania informacji o jego stanie zdrowia i udzielanych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia,
 - b) oświadczenie pacjenta o upoważnieniu osoby do uzyskiwania dokumentacji ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia,
 - c) oświadczenie pacjenta o wyrażeniu zgody albo zezwolenie sądu opiekuńczego na przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.
13. Przedmioty wartościowe pacjenta pozostaną w przeznaczonym na ten cel depozycie. Za przedmioty niepozostawione w depozycie odpowiedzialność ponosi pacjent.
14. Prawa pacjenta przebywającego w Zakładzie określa ustawa o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.
15. Prawa pacjenta są dostępne do wglądu w Pokoju Pielęgniarek.

§ 4

Zakład Opiekuńczo – Lecznicy po podpisaniu umowy pomiędzy Domem Zdrowia i Spokoju Sp. z o. o. a pacjentem zapewnia pacjentowi:

- 1) świadczenia opiekuńczo-pielęgniacyjne
 - 2) pomieszczenia i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia.
 - 3) podstawową opiekę lekarską
 - 4) świadczenia fizjoterapeutyczne służące poprawie sprawności
 - 5) profilaktykę i leczenie odleżyn
 - 6) terapię zajęciową
2. Świadczenia zdrowotne udzielane w Zakładzie są zgodne z aktualną wiedzą medyczną, ogólnie przyjętymi procedurami i standardami postępowania.
 3. Za dodatkową opłatą Zakład udziela stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne, które obejmują:
 - 1) leczenie psychiatryczne;
 - 2) leczenie internistyczne ;
 - 3) terapię farmakologiczną;
 - 4) opiekę psychologiczną;
 5. W celu zapewnienia ciągłości postępowania w procesie leczenia Zakład zapewnia za dodatkową opłatą:
 - 1) dostęp do konsultacji specjalistycznych;
 - 2) badania diagnostyczne w tym analitykę medyczną i diagnostykę obrazową;
 - 3) wyroby medyczne, w tym wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi.
 - 4) leki wymagające podania w wypadku nagłego zachorowania, zagrożeniu życia pacjenta lub nowo zaordynowane przez lekarza

- 5) transport medyczny do innych zakładów opieki zdrowotnej w wypadku zaistnienia konieczności wykonania świadczeń zdrowotnych niedostępnych w Zakładzie Opiekuńczo – Lecznicznym

Za organizację i funkcjonowanie Zakładu Opiekuńczo – Lecznicznego odpowiada jego Kierownik.

§ 5

1. Wypisanie pacjenta z Zakładu Opiekuńczo – Lecznicznego następuje.
 - 1) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, gdy nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio zagrożenie jego zdrowia lub życia, albo zdrowia lub życia innych osób z zachowaniem warunków umowy zawartej pomiędzy Domem Zdrowia i Spokoju Sp. z o.o. a pacjentem
 - 2) na wniosek sądu.
 - 3) w dniu zakończenia umowy zawartej pomiędzy Domem Zdrowia i Spokoju a pacjentem
2. Wypisanie z Zakładu dokonuje kierownik Zakładu Opiekuńczo – Lecznicznego lub upoważniony przez niego lekarz.

§ 6

1. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta pielęgniarka Zakładu Opiekuńczo – Lecznicznego zobowiązana jest:
 - 1) niezwłocznie zawiadomić lekarza prowadzącego;
 - 2) zawiadomić osobę lub instytucję wskazaną przez pacjenta, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego;
2. W przypadku nagłego zdarzenia powodującego zagrożenie życia pielęgniarka Zakładu Opiekuńczo - Lecznicznego wzywa pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku zgonu pacjenta pielęgniarka Zakładu Opiekuńczo - Lecznicznego niezwłocznie powiadamia lekarza.
4. Lekarz po przeprowadzeniu oględzin stwierdza zgon, ustala przyczynę oraz wystawia kartę zgonu.
5. W przypadku przeprowadzenia sekcji zwłok, stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po jej przeprowadzeniu.
6. Po stwierdzeniu zgonu przez lekarza pielęgniarka wypełnia kartę przekazania zwłok do chłodni.
7. Zwłoki osoby zmarłej przechowuje się w specjalnym przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu nie krócej niż 2 godziny od czasu zgonu wskazanego w dokumentacji medycznej.
8. Zakład zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić osobę lub instytucję wskazaną przez pacjenta, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego o zgonie pacjenta.
9. Sposób postępowania podmiotu leczniczego w razie śmierci pacjenta oraz zakres czynności należących do obowiązków Zakładu określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia.

§ 7

1. Zakład pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Wysokość opłat za wykonywanie świadczenia zdrowotne ustala się w cenniku.
3. Zakład nie pobiera opłat za przechowanie zwłok pacjenta w chłodni dłużej niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania oraz podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczonym się postępowaniem karnym.

§ 8

1. Zakład Opiekuńczo – Leczniczny, realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień w zakresie świadczeń zdrowotnych.

3. W celu zapewnienia ciągłości postępowania w procesie leczenia Zakład podpisał umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) diagnostyki obrazowej;
 - 2) diagnostyki laboratoryjnej;
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia:
 - 1) specjalistycznych badań diagnostycznych;
 - 2) zabiegów specjalistycznych;
 - 3) leczenia szpitalnego.pacjent zostaje skierowany do odpowiedniego podmiotu leczniczego
5. Zakład współpracuje z Państwowymi Stacjami Sanitarno – Epidemiologicznymi w zakresie.
 - 1) eliminowania zakażeń wewnątrzzakładowych;
 - 2) utrzymywanie prawidłowego stanu sanitarno - epidemiologicznego.

§ 9

1. Do podstawowych zadań Zakładu Fizjoterapii należy udzielanie świadczeń zdrowotnych związanych z rehabilitacją pacjentów, w pełni odpłatnych.
2. Świadczenia zdrowotne z zakresu rehabilitacji i fizjoterapii wykonywane są w wydzielonych do tego pomieszczeniach.
3. Za organizację i funkcjonowanie Zakładu Fizjoterapii odpowiada jego kierownik.

§ 10

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa.